



Stellenausschreibung

Beim Caritasverband Mosel-Eifel-Hunsrück e. V. engagieren Sie sich in einem modernen Unternehmen mit über 350 Mitarbeitern an neun Standorten für Menschen in schwierigen Lebenslagen.

Für unsere Caritas Sozialstation Treis-Karden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Verwaltungsangestellte (w/m/d)

Stellenumfang: 50 % (19,5 Std./Woche)

Stellenbesetzung: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Ihre Aufgaben:

Leistungsabrechnung/ Fakturierung:

- Fristgerechte Abrechnung der erbrachten Leistungen
- Erstellen der Abrechnungsunterlagen an die Kostenträger
- Versand Ausgangsrechnungen
- Aufbereiten und versenden der Abrechnungsdaten im Rahmen des beleglosen elektronischen Datenaustauschs (DTA)
- Übermitteln der Abrechnungsdaten an die Finanzbuchhaltung
- Erstellen der Privatrechnungen

Servicepoint:

- Ansprechpartner/in für alle Interessenpartner
- Annahme und Bearbeitung der Telefonate
- Ansprechpartner/in für Interessenspartner (z.B. Kunden, Angehörige, Kostenträger, Ärzte)

Verordnungswesen:

- Erfassung der ärztlichen Verordnung in der Branchensoftware Vivendi
- Kontrolle/ Abgleich Genehmigung/ Ablehnung/ Abweichung der Krankenkasse

Büroorganisation:

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Erledigung des Schriftverkehrs nach Vorlage
- Bearbeiten von Posteingang und Postausgang
- Erfassen, ergänzen, kontrollieren von Kundenstammdaten in der Branchensoftware Vivendi
- Ablage und Archivieren gemäß der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen
- Anlage von Kundenakten und Pflegedokumentationen
- Verwaltungstätigkeiten bzgl. des Fuhrparkmanagements (Versicherung/ Leasing/ Werkstatt)
- Abfrage Materialbedarf/Lagerbestand/ Materialbestellung
- Einkauf und Botengänge

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder ähnliche Qualifikationen
- Möglichst mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Verwaltung
- Selbstständiges, verantwortungsvolles und lösungsorientiertes Handeln
- Strukturierte Arbeitsweise und Organisationsgeschick, Teamfähigkeit
- Versierter Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- Eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit nach umfassender Einarbeitung
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung nach den Richtlinien für Arbeitsverträge(AVR) des deutschen Caritasverbandes mit einer kirchlichen Zusatzversorgung sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld



Caritasverband
Mosel-Eifel-Hunsrück e.V.

Für Fragen steht Ihnen Frau Römer, Leitung Pflege und Gesundheit,
Mobil: 0160-2580715
E-Mail: s.roemer@caritas-meh.de
gerne zur Verfügung.

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Gründen der Nachhaltigkeit keine Bewerbungsunterlagen zurück senden. Bitte reichen Sie daher Ihre Unterlagen ohne Mappe ein.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 30.05.2025 an:

Caritasverband Mosel-Eifel-Hunsrück e. V.
Personalabteilung
Kurfürstenstr. 6
54516 Wittlich
bewerbung@caritas-meh.de (Anhänge bitte nur als PDF)